

# REGULAMIN ŚWIETLICY

## SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ARMII KRAJOWEJ W DRWĘCZY

### § 1

#### Postanowienia ogólne

Świetlica jest integralną częścią szkoły- w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań przyjętych w *Planie pracy dydaktyczno-wychowawczej świetlicy* oraz w *Programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły*.

### § 2

#### Cele i zadania zajęć świetlicowych

1. Celem ogólnym zajęć świetlicowych jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Do zadań świetlicy należą:
  - 1) zapewnienie uczniom przebywającym na świetlicy bezpiecznych warunków spędzania czasu wolnego na terenie szkoły,
  - 2) z uwagi na zróżnicowanie wiekowe uczniów przebywających na świetlicy realizacja planu pracy świetlicy odbywa się z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych i rozwojowych.
  - 3) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
  - 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
  - 5) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania, odkrywających uzdolnienia i rozbudzających pasję,
  - 6) wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki i zabawy,
  - 7) kształtowanie pozytywnych postaw i relacji społecznych,
  - 8) rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności,
  - 9) upowszechnianie i kształtowanie zasad kultury zdrowotnej, nawyków higieny i czystości,
  - 10) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami klas i innymi nauczycielami oraz pedagogiem szkolnym.

### § 3

#### Warunki korzystania z zajęć świetlicowych

1. Uczniowie posiadający orzeczenia PPP oraz klas I-III uczęszczający do świetlicy szkolnej odbierane są przed lekcjami z sali świetlicy przez nauczyciela rozpoczynającego zajęcia.

2. Dzieci z klas I-III i posiadający orzeczenia PPP po zakończonych zajęciach przyprowadzane są do świetlicy przez nauczyciela kończącego zajęcia w ww. klasach.

3. Uczniowie klas IV- VIII przychodzą po zakończonych zajęciach samodzielnie.

## **§ 4**

### **Organizacja zajęć świetlicowych**

1. Warunki pracy świetlicy są określane na podstawie diagnoz potrzeb rodziców w zakresie opieki świetlicowej i godzin pracy świetlicy. Świetlica szkolna czynna jest codziennie 26 godz. w tygodniu

2. Zajęcia świetlicowe obejmują opieką :

1) uczniów klas I-III i klas IV- VIII

2) dzieci i uczniów dowożonych autobusem szkolnym

3. Podstawą do organizacji zajęć w świetlicy jest *Plan pracy dydaktyczno-wychowawczej*, który przygotowuje wychowawca świetlicy na początku roku szkolnego.

4. W świetlicy realizując cele i zadania wychowawcze stosuje się następujące formy zajęć:

1) integracyjne

2) zajęcia plastyczne

3) zajęcia muzyczne

4) gry i zabawy ruchowe

5) gry dydaktyczne

6) zabawy rozwijające koncentrację oraz sprawność manualną

7) ćwiczenia i zabawy usprawniające percepcję wzrokową i koordynację wzrokowo- ruchową,

8) ćwiczenia i zabawy rozwijające mowę myślenie, orientację zmysłową, przestrzenną i kierunkową

9) rozwiązywanie krzyżówek, rebusów i łamigłówek

10) pomoc w odrabianiu lekcji

11) czytanie literatury dziecięcej

5. Świetlica przygotowuje uczniów do imprez stałych organizowanych w ciągu roku szkolnego, których tematykę i zakres ustala się na początku każdego roku szkolnego.

6. Świetlica organizuje konkursy plastyczne oraz sportowe, które wspomagają aktywność fizyczną oraz twórczą wychowanków.

7. Zajęcia świetlicowe realizowane są w formie bloków tematyczno-programowych lub projektów edukacyjnych, zgodnie z miesięcznym planem pracy świetlicy.

8. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów. W przypadku przekroczenia ww. liczby uczniów wychowawca świetlicy jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie dyrektora szkoły.

9. Dokumentację świetlicy stanowi:

1) plan pracy dydaktyczno- wychowawczej zatwierdzony przez Dyrektora szkoły na początku roku szkolnego,

2) dziennik zajęć świetlicowych,

3) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy,

4) sprawozdanie z działalności świetlicy (dwa razy w roku)

- 5) regulamin świetlicy

## § 5

### **Obowiązki oraz prawa dziecka/ ucznia korzystającego z zajęć świetlicowych**

1. Uczniowie korzystający ze świetlicy, po zakończonych lekcjach są przyprowadzani przez nauczycieli bądź zgłaszają się do świetlicy. Ich obecność odnotowywana jest w dzienniku zajęć świetlicowych przez nauczyciela-opiekuna. Uczniowie klas IV-VIII wpisują godzinę przyjscia do świetlicy do zeszytu obecności znajdującego się w wyznaczonym miejscu w świetlicy.

2. Wychowawca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za ucznia, które po przybyciu do szkoły lub po zakończeniu zajęć lekcyjnych nie zgłosiło się do świetlicy.

3. Uczeń przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad:

- 1) kulturalnego zachowania
- 2) podstawowych zasad higieny
- 3) do korzystania zgodnie z przeznaczeniem z urządzeń na szkolnym placu zabaw, salce gimnastycznej i boisku szkolnym.
- 4) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych oraz nieprzeszkadzania innym
- 5) aktywnego uczestnictwa w zajęciach świetlicowych
- 6) zgłaszania do wychowawców wszelkich niedyspozycji i wypadków
- 7) przestrzegania dyscypliny
- 8) dbania o porządek oraz estetyczny wygląd pomieszczenia,
- 9) szanowania sprzętu i pomocy dydaktycznych
- 10) zmiany obuwia,
- 11) zgłaszania nauczycielowi wszystkich wyjść i nieobecności

4. W świetlicy obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych, tabletów i innych urządzeń elektronicznych. W uzasadnionych przypadkach uczeń może skorzystać z telefonu szkolnego, za zgodą wychowawcy świetlicy.

5. Podczas zajęć świetlicowych uczeń może przebywać pod opieką wychowawcy w świetlicy/ sali głównej, boisku szkolnym, placu zabaw, salce gimnastycznej w zależności od rodzaju organizowanych zajęć .

6. Wychowawcy na bieżąco informują uczniów i ich rodziców o odbywających się zajęciach dodatkowych realizowanych na terenie szkoły. Dzieci z klas I-III, uczęszczający na dodatkowe zajęcia na terenie szkoły są odbierani ze świetlicy przez prowadzącego zajęcia. Po ich zakończeniu są również przez niego odprowadzani do świetlicy. Uczniowie klas IV-VIII samodzielnie udają się na zajęcia dodatkowe organizowane na terenie szkoły.

7. W pomieszczeniu świetlicy uczniowie przez cały rok szkolny przebywają w obuwiu zmiennym.

## § 6

### Warunki zapisu oraz odbioru dziecka z zajęć świetlicowych

#### 1. Zasady zapisu na zajęcia świetlicowe:

- 1) na zajęcia przyjmowane są dzieci i uczniowie na podstawie Karty uczestnika zajęć świetlicowych w danym roku szkolnym (Załącznik nr 1)
- 2) wypełnioną Kartę uczestnika zajęć świetlicowych rodzice/opiekunowie prawni składają do świetlicy do 15 września każdego roku. Karty można pobrać w świetlicy szkolnej lub ze strony internetowej szkoły.
- 3) rodzice/ opiekunowie zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz niezwłocznej aktualizacji danych; każda nowa decyzja musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
- 4) rodzice są zobowiązani do poinformowania osób upoważnionych do odbioru dziecka o fakcie przekazania ich danych takich jak : imię, nazwisko oraz numer dowodu osobistego oraz do przekazania ww. osobom *Klauzuli informacyjnej dla osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy* stanowiącej załącznik do *Karty zapisu dziecka do świetlicy szkolnej*.

#### 2. Zasady odbioru dzieci ze świetlicy:

- 1) uczniowie klasy I mogą być odebrani ze świetlicy tylko przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby dorosłe upoważnione w Karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
- 2) istnieje możliwość samodzielnego powrotu ucznia do domu pod warunkiem, że ukończył 7 rok życia i posiada pisemną zgodę rodzica /opiekuna prawnego na samodzielne opuszczenie szkoły ( zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym art. 43 ust.1 (Dz. U. z 2017r. poz. 1260 z późn. zm.), dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat. Nie dotyczy strefy zamieszkania)
- 3) samodzielne opuszczenie świetlicy przez ucznia możliwe jest również w przypadku udzielenia przez rodzica zgody w *Karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej*.
- 4) dopuszcza się możliwość odbioru dziecka ze świetlicy przez niepełnoletnie rodzeństwo. Rodzice/ opiekunowie zobowiązani są do złożenia pisemnej zgody w tej sprawie (*Karta zapisu dziecka do świetlicy szkolnej*)
- 5) Rodzice/ opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich dzieci w drodze ze szkoły do domu.
- 6) Rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy. nie później niż o godz. 16:30)
- 7) w przypadku zdarzenia nagłego powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic powinien niezwłocznie telefonicznie powiadomić wychowawcę świetlicy (tel. 29 761 73 22).
- 8) w przypadku nieodebrania dziecka i braku kontaktu ze strony rodzica/ opiekuna wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/opiekunem
- 9) w sytuacji gdy wychowawca nie może do godz.16:30 nawiązać kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi informuje dyrektora Szkoły, który podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu .
- 10) w każdej sytuacji gdy dziecko zostanie odebrane po godzinach pracy świetlicy, tj. po godz. 16:30 wychowawca wpisuje imię i nazwisko dziecka oraz godzinę odbioru dziecka do dziennika pracy świetlicy. Obowiązkiem rodzica jest osobiste odebranie dziecka z sali świetlicy i podpisanie notatki o odbiorze dziecka po godz. 16:30.
- 11) o wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić wychowawcę świetlicy na piśmie opatrzonym datą i podpisem.

## § 7

### Organizacja pracy świetlicy w okresie epidemii.

#### Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie zmieniające Ministra Edukacji Narodowej w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. Dz.U. 2020 poz. 1386 z dnia 12 sierpnia 2020 r.*
  - *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid 19 Dz.U. 2020 poz. 410 z dnia 11 marca 2020 r.*
  - *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych rozwiązań w zakresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid 19 Dz.U. 2020 poz. 493 z dnia 20 marca 2020 r.*
1. Do świetlicy szkolnej uczęszczają wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
  2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
  3. Wszystkim wchodzącym do świetlicy należy zapewnić środki do dezynfekcji rąk. Są one rozmieszczone są w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
  4. W pomieszczeniach wykorzystanych na zajęcia świetlicowe wywieszono instrukcje z zasadami zachowania higieny.
  5. Sale świetlicowe, toalety oraz ciągi komunikacyjne są regularnie myte i dezynfekowane.
  6. Nauczyciele zobowiązani są do organizacji zajęć świetlicowych ograniczających bezpośredni kontakt uczniów ze sobą.
  7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w świetlicy, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
  8. Salę przeznaczoną na organizację zajęć świetlicowych wietrzy się przynajmniej raz na godzinę.
  9. Nauczyciel podczas zajęć świetlicowych wyjaśnia dzieciom:
    - a) jakie zasady obowiązują w szkole oraz świetlicy i dlaczego zostały wprowadzone,
    - b) instruuje, pokazuje techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji mycia rąk,
    - c) zwraca uwagę na to, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu, nie dotykały oczu, nosa i ust
  10. Regularnie myjemy ręce – po przyjsciu do świetlicy, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza
  11. Uczniowie podczas zajęć świetlicowych przestrzegają zasad współżycia w grupie związanych z COVID-19 oraz respektują polecenia nauczyciela związane z COVID-19
  12. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami
  13. Przynoszą tylko niezbędne rzeczy, zabawki itd. zostają w domu
  14. Osoby odbierające uczniów muszą być zdrowe i podczas odbioru dziecka powinny zachować wszelkie środki ostrożności ((m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

15. Opiekunowie odprowadzający dzieci do świetlicy mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:

- 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
- dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
- dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
- opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

16. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia.

17. Jeżeli wychowawca świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

## **§ 8**

### **Uwagi końcowe**

1. Wychowawca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione i pozostawione przez uczniów wartościowe przedmioty w świetlicy.

2. Za zniszczenie przez uczestników zajęć świetlicowych przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/ opiekunowie.

3. Uczniowie/ dzieci powinni być wyposażeni przez rodziców w odpowiednią ilość wody, napojów na czas pozostawania na zajęciach świetlicowych.

4. Wychowawca świetlicy współpracuje na bieżąco z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem celem rozwiązania napotkanych trudności wychowawczych.

5. Wychowawca świetlicy informuje wychowawców poszczególnych klas o funkcjonowaniu ucznia podczas zajęć świetlicowych. Informacje te uwzględnia się przy ustalaniu oceny z zachowania.

6. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do omówienia z uczniami regulaminu świetlicy i odwoływania się do niego w określonych sytuacjach.

## PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

### Procedury postępowania w przypadku pozostania dziecka w świetlicy po godzinach pracy.

1. Rodzic powinien powiadomić nauczyciela o możliwym spóźnieniu, określając czas tego spóźnienia.
2. Jeżeli o godz. 16.30 brak jest informacji od rodziców wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
3. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 30 minut.
4. Nauczyciel nie może pozostawić wychowanka bez opieki do momentu odbioru dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną.
5. W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi.
7. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez Izbę Dziecka lub Pogotowie Opiekuńczo-Wychowawcze.
8. Nauczyciel sporządza notatkę służbową, której kopię następnego dnia przekazuje Dyrektorowi Szkoły
9. Każde spóźnienie jest wpisywane do „Zeszytu spóźnień”. Trzy wpisy do zeszytu mogą skutkować rozmową z Dyrektorem Szkoły i pedagogiem szkolnym oraz podjęciem adekwatnych do sytuacji działań.

### Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka ze świetlicy

1. Uczniowie zapisani do świetlicy szkolnej mogą być odebrani wyłącznie przez rodziców /prawnych opiekunów lub osoby przez nie pisemnie upoważnione.
2. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione..
3. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy (rodzic/opiekun prawny bądź osoba upoważniona) ma obowiązek skontaktować się z wyznaczonym pracownikiem szkoły i w razie konieczności poświadczyć swoją tożsamość legitymując się dowodem osobistym bądź innym dokumentem.
4. Rodzic ( osoba upoważniona) przychodzący po dziecko do świetlicy, przejmuje za nie całkowitą odpowiedzialność. Dziecko nie uczestniczy w dalszych zajęciach i zabawach świetlicowych.
5. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte повторно.
6. Dziecko samodzielnie wychodzi ze świetlicy do domu na podstawie pisemnego stałego lub okazjonalnego oświadczenia rodzica ( opiekuna prawnego). Oświadczenie musi zawierać datę oraz dokładną godzinę wyjścia dziecka ze świetlicy.
7. Rodzic/ prawny opiekun ponosi wówczas całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
8. Nie dopuszcza się ustnego, telefonicznego oraz elektronicznego (e-mail) informowania wychowawców świetlicy o zmianach dotyczących sposobu odbioru dziecka ze świetlicy lub jego samodzielnego wyjścia.
9. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia ( zgodnie z przepisami Kodeksu ruchu drogowego).
10. Uczniowie z klas IV- VIII zapisani do świetlicy szkolnej zgłaszają się do niej bezpośrednio po skończonych zajęciach lekcyjnych.
11. Jeżeli dziecko z klasy IV-VIII nie będzie danego dnia uczestniczyło w zajęciach świetlicowych z powodu samodzielnego wyjścia do domu bezpośrednio po skończonych zajęciach lekcyjnych zobowiązane jest do przedstawienia wychowawcy świetlicy pisemnej zgody rodziców na takie wyjście.
12. W przypadku, kiedy dziecko z klasy IV-VIII jest bezpośrednio po skończonych zajęciach lekcyjnych odbierane przez rodziców/prawnych opiekunów wówczas rodzic/ prawny opiekun jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę świetlicy.
13. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych rodziców/prawnych opiekunów oraz danych osób upoważnionych do odbioru dzieci ze świetlicy powinna być niezwłocznie zgłoszona.

14. Każdorazowa zmiana godziny samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy musi być zgłoszona pisemnie.
15. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.
16. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16.30 wychowawcy realizują procedury postępowania przewidziane w przypadku pozostania dziecka w świetlicy po godzinach pracy.

### **Procedura przyprowadzania i odprowadzania na zajęcia dzieci klas I – III uczęszczających do świetlicy**

1. Uczniowie przebywający w świetlicy, na zajęcia lekcyjne wychodzą pod opieką wychowawcy świetlicy bądź nauczyciela rozpoczynającego lekcje.
3. Po skończonych zajęciach dziecko z klasy I-III przychodzi do świetlicy pod opieką wychowawcy klasy lub nauczyciela prowadzącego ostatnią lekcję. Uczniowie z klas IV-VIII przychodzą do świetlicy samodzielnie.
4. Nauczyciel / wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować nauczyciela świetlicy ilu uczniów pozostawia w świetlicy.
5. Osoby prowadzące wszelkie zajęcia pozalekcyjne z uczniami z klas I-III przychodzą po dzieci do świetlicy i po skończonych zajęciach przyprowadzają je z powrotem.
6. Wyjście ucznia na takie zajęcia jest możliwe tylko wówczas, gdy rodzic wyraził pisemną zgodę na udział dziecka w tych zajęciach.
7. Uczniowie z klas IV-VIII wychodzą samodzielnie na wszelkie zajęcia dodatkowe oraz samodzielnie wracają do świetlicy na podstawie pisemnej zgody rodzica określającej dokładnie dzień tygodnia oraz godziny trwania zajęć. Bez spełnienia powyższych warunków, dziecko nie będzie mogło samodzielnie opuścić świetlicy na dodatkowe zajęcia.
8. Przed zabraniem uczniów na zajęcia dodatkowe oraz po ich przyjeździe do świetlicy nauczyciele świetlicy mają obowiązek sprawdzić listę obecności.
9. Nauczyciel świetlicy jest zobowiązany poinformować nauczyciela prowadzącego zajęcia dodatkowe ilu uczniów przekazuje mu pod opiekę.

### **Procedura postępowania w przypadku, próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających**

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy zastosować procedury postępowania w przypadku pozostania dziecka w świetlicy po godzinach pracy.
5. W przypadku, gdy rodzic zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychotropowego wychowawca świetlicy może prosić o pomoc Policję w celu stwierdzenia w/w faktu.

### **Procedura postępowania w przypadku, gdy pod opieką jednego wychowawcy świetlicy przebywa więcej niż 25 wychowanków.**

1. W przypadku zaistnienia sytuacji, w której pod opieką jednego wychowawcy przebywa więcej niż 25 wychowanków nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dyrektora Szkoły .
2. W takiej sytuacji , dla zapewnienia bezpieczeństwa, Dyrektor Szkoły decydują o czasowym przeniesieniu uczniów do innej grupy,
3. Wychowawca może również samodzielnie zdecydować o czasowym przeniesieniu wychowanków do innej grupy.



## **Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych**

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych.

Interwencja zachodzi w postaci stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację:

- a) odizolowanie ucznia zachowującego się agresywnie od grupy,
- b) w razie potrzeby wezwanie pomocy (innego nauczyciela, pedagoga),
- c) udzielenie pomocy ofierze agresji i zabezpieczenie pozostałych uczniów.

2. Jeżeli sytuacja tego wymaga, nauczyciel ma prawo przytrzymać agresywne dziecko do momentu jego uspokojenia, powstrzymać rękę lub nogę, którą stara się zadać cios poprzez jej złapanie i zatrzymanie oraz odsunąć dziecko od osób lub przedmiotów, wobec których zachowuje się agresywnie.

3. Uczeń zostaje zabrany przez pedagoga lub innego nauczyciela do oddzielnego pomieszczenia, celem jego odizolowania go od bodźców i wyciszenia.

4. Jeżeli jest to możliwe, nauczyciel podejmuje próbę wyciszenia zachowania agresywnego. W przypadku gdy dziecko nie jest w stanie się wyciszyć, a jego zachowanie nie ulega poprawie bądź eskaluje, nauczyciel telefonicznie kontaktuje się z rodzicami i prosi o natychmiastowy przyjazd do szkoły.

5. W sytuacji bardzo agresywnego zachowania dziecka, które eskaluje (napaść fizyczna, niemożność uspokojenia, autoagresja), nauczyciel, oprócz rodziców, zawiadamia również Pogotowie Ratunkowe i (lub) Policję.

6. W każdym przypadku zachowania agresywnego, następuje rozmowa z rodzicami ucznia przeprowadzona przez wychowawcę / pedagoga / wychowawcę świetlicy w celu dobrania odpowiednich form pomocy dla dziecka.

## **Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia uczniów oraz świetlicy (szkoły)**

1. Fakt niszczenia (zniszczenia) mienia szkolnego lub prywatnego zgłasza każdy kto:

- a) jest świadkiem niszczenia (zniszczenia) mienia szkolnego lub prywatnego na terenie placówki,
- b) stwierdził, iż mienie szkolne i prywatne zostało zniszczone na terenie szkoły

2. Nauczyciel lub pracownik szkoły, któremu zgłoszono fakt niszczenia (zniszczenia) mienia szkolnego lub prywatnego, powiadamia wychowawcę ucznia (jeśli nim nie jest).

3. Wychowawca ucznia, który dopuścił się niszczenia mienia szkolnego lub prywatnego podejmuje następujące działania: a) rozmawia z uczniem na temat zaistniałej sytuacji; b) powiadamia pedagoga szkolnego, wychowawcę świetlicy oraz dyrektora szkoły; c) informuje pracownika administracji (jeżeli zostało zniszczone mienie szkolne); d) informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o wyrządzonej szkodzi.

4. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły i pedagogiem szkolnym podejmuje decyzję o sposobie zadośćuczynienia oraz o konsekwencjach wobec sprawcy oraz podejmuje decyzję o dalszym działaniu, w szczególności ustalany jest z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami) sposób i termin naprawienia wyrządzonych szkód lub uiszczenia opłaty za ich naprawę.

Sporządził

Joanna Przygoda -wych. świetlicy