



## Regulamin biblioteki szkolnej

### 1. Cele biblioteki:

- a. biblioteka służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz wspiera nauczycieli w doskonaleniu zawodowym,
- b. biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i edukacji ustawicznej. Pełni rolę ośrodka informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
- c. biblioteka organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną.

### 2. Zasady ogólne:

- a. z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice i opiekunowie uczniów naszej szkoły,
- b. korzystanie z biblioteki jest bezpłatne,
- c. ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów korzystać można wypożyczając je do domu, czytając lub przeglądając na miejscu, bądź wypożyczając do korzystania w czasie zajęć lekcyjnych,
- d. w bibliotece należy zachować ciszę. Na terenie biblioteki obowiązuje zakaz spożywania posiłków, picia napojów oraz korzystania z telefonów komórkowych,
- e. użytkownicy zobowiązani są do poszanowania sprzętu i wyposażenia biblioteki,
- f. każdy użytkownik biblioteki zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem Biblioteki i przestrzegać go.

### 3. Zasady korzystania z wypożyczalni:

- a. czytelnik może wypożyczać jedynie na swoje nazwisko,
- b. jednorazowo można wypożyczyć w klasach I-III trzy książki, w klasach IV-VIII cztery książki, na okres jednego miesiąca,
- c. uczniowie przygotowujący się do konkursów, olimpiad mają prawo do wypożyczenia jednorazowo większej ilości książek,
- d. istnieje możliwość przedłużenia terminu zwrotu wypożyczonych książek, jeśli nie ma zapotrzebowania ze strony innych wypożyczających,
- e. wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. Czytelnik przed wypożyczeniem zwraca uwagę na ich stan i zauważone uszkodzenia zgłasza nauczycielowi bibliotekarzowi,
- f. czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę lub inny dokument ze zbiorów bibliotecznych, musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza pozycję,
- g. czytelnicy kończący naukę lub pracę w szkole są zobowiązani do zwrotu wszystkich wypożyczonych książek.

### 6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- a. udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- b. udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych,
- c. indywidualne rozmowy z uczniami o ich zainteresowaniach czytelniczych,



## Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Drwężcy

- d. poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- e. prowadzenie różnych form wizualnej informacji i popularyzacji książek,
- f. udział w pracach zespołów zadaniowych, przedmiotowych w zależności od potrzeb. Ścisła współpraca z nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
- g. udostępnianie uczniom podręczników i materiałów edukacyjnych,
- h. gromadzenie i opracowywanie zbiorów bibliotecznych,
- i. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- j. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

### 7. Współpraca biblioteki szkolnej z innymi podmiotami:

- a. biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami poprzez zajęcia czytelnicze, konkursy czytelnicze i plastyczne, spotkania z czytelnikami, wymianę informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo,
- b. biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami i wychowawcami naszej szkoły poprzez spotkania czytelnicze, informacje o czytelnictwie, konkursy,
- c. biblioteka szkolna współpracuje z uczniami naszej szkoły poprzez spotkania czytelnicze, wypożyczanie książek i podręczników szkolnych, konkursy czytelnicze, wycieczki,
- d. biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami uczniów naszej szkoły poprzez wypożyczanie podręczników szkolnych, informacje o czytelnictwie i działaniach biblioteki szkolnej.